

## Stellenbeschreibung Sachbearbeiter/-in Treuhand

Ziel: Von der Sachbearbeitung zur Mandatsleitung!

Grundsätzlich soll der/die Sachbearbeiter/-in in der Tätigkeit wachsen, damit er/sie eigene Mandatsleitungen für Kunden durchführen kann (analog Stelle Mandatsleiter/-in)

- a) Detaillierte Anforderungen 1. Stufe:
- Kassenabrechnungen erstellen, Barbelege erfassen / verbuchen
  - Banken buchen
  - Nebenbücher Debitoren / Kreditoren erfassen
  - Korrespondenz mit Kunden und aussenstehende Anspruchsgruppen (Steuerverwaltung, Sozialversicherungsanstalten etc.) zur Unterschrift für Mandatsleitung erstellen
  - Lohnbuchhaltung, Jahreslohnkarte auf Excel, Lohnausweise erstellen

Zusätzlich bei 2. Stufe:

- Mitwirkung bei der Abschlusserstellung, Erstellung der Abschlussbelege und Buchungen (TA/TP, Kreditoren, Debitoren, Abschreibungen etc.)
  - Plausibilitätskontrollen der einzelnen Bilanz- und Erfolgsrechnungspositionen
  - Kontrolle der Mehrwertsteuercodes
  - MwSt.-Abstimmung
  - Vorbereitung Steuererklärungen natürliche / juristische Personen
  - Vorbereitung Formular Verrechnungssteuer (Form. 103 / Form. 110 / Form. 25)
- b) Korrekte und rationelle Arbeitsausführung nach Vorgaben der Mandatsleitung
- c) Der Qualitätsstandard ist anhand bestehender Dokumente/Dienstleistungen vorgegeben: Bei der Dienstleistung ist jeder nachfolgende Mitarbeitende als Kunde zu betrachten, an den es eine qualitativ einwandfreie Arbeit zu liefern gilt.
- d) Mögliche Massnahmen für eine Arbeitsvereinfachung sind der Projektleitung mitzuteilen. Unternehmerisches Mitdenken ist erwünscht und gefragt!
- e) Meldung über Fehler im Arbeitsablauf an den/die Vorgesetzte/n
- f) Sorgfaltspflicht im Umgang mit den Betriebsmitteln und der Infrastruktur
- g) Kontrolle der eigenen Arbeit, um die gewünschte und verlangte Qualität zu erreichen
- h) Einhaltung der Terminvorgaben
- i) Fachgerechte Arbeitsanweisung an die Lernenden/Praktikanten und die Kontrolle deren Arbeiten. Insbesondere auf welche Projekte die Arbeit erfasst werden muss.